


<b>Breve descrizione del documento</b> Politica SGA	<b>Codice Documento</b>	Pag.1 di 3 Versione: <b>0</b>
<b>Nome del documento</b> POLITICA DEL SGA	<b>Stato</b> Approvato	<b>Data</b> 26.09.2025

# POLITICA AZIENDALE

## Per la Gestione delle Problematiche Ambientali

Sistema di Gestione Ambientale ISO14001:2015

REV.	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO DA	VERIFICATO DA	APPROVATO DA
8					
7					
6					
5					
4					
3					
2					
1					
0	26/09/2025	Prima versione	Erika Pierobon	Giancarlo Soppelsa	Direzione

	Breve descrizione del documento Politica SGA	Codice Documento	Pag.2 di 3 Versione: 0
	Nome del documento POLITICA DEL SGA	Stato Approvato	Data 26.09.2025

De Rigo Vision S.p.A. è un'azienda italiana fondata nel 1978 a Pozzale di Cadore dai fratelli Walter ed Ennio De Rigo operante nel settore dell'occhialeria.

De Rigo Vision è un'azienda leader mondiale nel design, nella produzione e nella distribuzione di occhiali di alta qualità, ed è uno dei più importanti rivenditori, nel campo dell'ottica, in Europa. Ideati in Italia, i prodotti del Gruppo sono distribuiti in circa 80 nazioni del mondo, soprattutto in Europa, Asia e nelle Americhe.

L'azienda distribuisce i propri prodotti sia attraverso i marchi di proprietà, sia attraverso i brand in licenza. L'azienda possiede i marchi Lozza, Police, Sting e Yalea.

De Rigo Vision S.p.A. esercita la propria attività con l'impegno costante e puntuale nel rispettare le normative vigenti.

La politica dell'azienda è finalizzata a garantire che, nello svolgimento di tutte le attività produttive presso tutti i posti di lavoro, la protezione dell'ambiente sia sempre assicurata.

De Rigo Vision S.p.A. si pone come obiettivo strategico la tutela dell'ambiente da conseguire mediante la standardizzazione ed il miglioramento continuo di tutti i processi ed attività aziendali, sviluppando ed applicando un Sistema di Gestione per l'Ambiente (SGA) secondo i criteri fissati dallo **standard UNI ISO 14001:2015 ("Sistema di Gestione Ambientale")**, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il SGA si applica a tutte le attività svolte dall'azienda in tutte le proprie sedi fisse e temporanee: **progettazione, sviluppo e produzione di occhiali in plastica e metallo, tramite processi di lavorazione meccaniche dei materiali, assemblaggio, galvanizzazione, verniciatura e finissaggio, imballaggio e spedizione.**

La Direzione di De Rigo Vision S.p.A. si impegna pertanto a:

- Rispettare rigorosamente i requisiti derivanti dalla legislazione esistente e futura in materia di ambiente e, dove ritenuto appropriato, operare nel rispetto di vincoli anche più severi di quelli previsti dalla stessa normativa;
- Predisporre una programmazione annuale per l'ambiente attraverso la quale evidenziare gli obiettivi annuali proposti per le diverse aree aziendali;
- Assicurare che tutti i lavoratori siano adeguatamente formati ed informati, sia all'atto dell'assunzione che durante tutto il periodo di permanenza in azienda, nell'ottica di promuovere costantemente i programmi di formazione/sensibilizzazione del personale a tutti i livelli, al fine di stimolare l'attenzione ai principi della salvaguardia dell'ambiente;
- In relazione allo stato attuale delle conoscenze tecnologiche, promuovere un uso responsabile, efficiente ed efficace delle materie prime e delle fonti energetiche, adoperandosi per ridurre al massimo i consumi e la produzione di rifiuti di tutti i tipi, operando inoltre nel senso di riciclare e riutilizzare i materiali ove possibile, nell'ottica di provocare il minor impatto possibile sull'ambiente esterno in tutte le fasi del processo produttivo;
- Controllare le emissioni inquinanti, cercando di ridurle scegliendo le sostanze utilizzate nelle lavorazioni con particolare attenzione anche agli impatti ambientali, oltre che ai rischi che tali sostanze comportano;
- Realizzare interventi ad impianti, infrastrutture e attrezzature per garantire elevati livelli di efficacia, efficienza e di tutela ambientale;

Breve descrizione del documento Politica SGA	Codice Documento	Pag.3 di 3 Versione: 0
Nome del documento POLITICA DEL SGA	Stato Approvato	Data 26.09.2025

- Minimizzare le potenziali situazioni di incidenti e ridurre i rischi attraverso l'adozione di opportune misure operative e gestionali;
- Effettuare periodicamente riesami di incidenti e situazioni di rischio ambientale, al fine di verificare l'efficacia delle azioni correttive intraprese e garantire l'applicazione della presente politica in un'ottica di miglioramento continuo;
- Analizzare periodicamente le non conformità segnalate e adottare di conseguenza misure atte alla loro soluzione e di ridurle progressivamente;
- Rispettare e verificare, in fase di riesame della Direzione, gli indicatori di risultato individuati;
- Essere consapevole delle sfide globali e degli obiettivi promossi a livello Comunitario (Agenda 2030) e contribuire attivamente al contrasto del cambiamento climatico con una direzione aziendale il più possibile orientata verso la sostenibilità e verso la riduzione dell'impatto ambientale;
- Implementare il Bilancio di Sostenibilità, secondo i principi della Direttiva CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive), improntato sui 3 pilastri ESG (Ambientale, Sociale, Economico), che promuove la trasparenza nei confronti degli stakeholder;
- Sostenere la presente politica a tutti i livelli dell'organizzazione, assumendo un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sull'ambiente esterno, attraverso la diffusione a tutti i livelli dei concetti qui esposti e la verifica dei risultati ottenuti;
- Coinvolgere tutti gli interlocutori (lavoratori, collaboratori e altri soggetti esterni) nei piani di miglioramento, favorendo la comunicazione e la collaborazione tra i vari livelli e funzioni aziendali ed extra-aziendali, sollecitando suggerimenti e proposte ai fini del miglioramento del SGA e privilegiando la scelta di fornitori che condividano l'attenzione per i valori della tutela dell'ambiente;
- Garantire le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- Incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore.

Longarone, 26/09/2025

**IL VERTICE AZIENDALE**